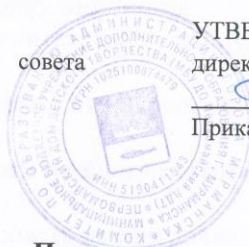


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол от 20.09.2016 № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО Первомайского ДДТ
Р.З.Ткаченко
Приказ от 04.10.2016 г. № 105

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Мурманска
Первомайского Дома детского творчества**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Первомайского Дома детского творчества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Первомайского Дома детского творчества (далее – учреждение) объединяющим всех педагогических работников.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательным для исполнения.

2. Содержание работы педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения о поощрении воспитанника или применения к нему мер педагогического воздействия;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение и реализация годового календарного учебного графика.

1. Права и обязанности членов педагогического совета

1.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

1.2. Члены педагогического совета несут ответственность:

- за выполнение плана работы и собственные решения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

4.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета (информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решения Педагогического совета.

4.4. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже

двух раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если на его

заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за

него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

4.5. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

4.6. Директор учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, родители (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций, образовательных учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Срок хранения — постоянно.

5.2. Нумерация протоколов педагогических советов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогических советов Дома детского творчества входит в номенклатуру дел, хранится постоянно, передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогических советов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Дома детского творчества.